

Scuola Statale Secondaria di I° Grado

“G.L. MARUGJ – A. FRANK”

Via I° Maggio, 3 – 74024 Manduria



**PATTO EDUCATIVO**  
**DI**  
**CORRESPONSABILITÀ**

**PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ**  
(ai sensi dell'art. 3 D.P.R. n° 235/2007)

TRA

- La Scuola Statale Secondaria di I° Grado "Marugj-Frank" di Manduria (Ta), in persona del Dirigente scolastico;
- La/Il Sig.ra/Sig. ....  
nella qualità di esercente la potestà genitoriale sull'Alunna/o .....  
frequentante la Classe ..... Sez. ....;
- L'Alunna/o sopra generalizzata/o;

**SI STIPULA E CONVIENE**

A) Il Dirigente scolastico si impegna a:

1. garantire e favorire l'attuazione dell'offerta formativa, ponendo studenti, genitori, docenti e personale non docente nella condizione di esprimere al meglio il loro ruolo;
2. garantire a ogni componente scolastica la possibilità di esprimere e valorizzare le proprie potenzialità;
3. garantire e favorire il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica;
4. cogliere le esigenze formative degli studenti e della comunità in cui la scuola opera, per ricercare risposte adeguate.

B) I Docenti si impegnano a:

1. essere puntuali alle lezioni, precisi nelle consegne di programmazioni, verbali e negli adempimenti previsti dalla scuola;
2. non usare mai in classe il cellulare;
3. rispettare gli alunni, le famiglie e il personale della scuola;
4. essere attenti alla sorveglianza degli studenti in classe e nell'intervallo e a non abbandonare mai la classe senza averne dato avviso al dirigente scolastico o a un suo collaboratore;
5. informare studenti e genitori del proprio intervento educativo e del livello di apprendimento degli studenti;
6. informare gli alunni degli obiettivi educativi e didattici, dei tempi e delle modalità di attuazione;
7. esplicitare i criteri per la valutazione delle verifiche orali, scritte e di laboratorio.
8. comunicare a studenti e genitori con chiarezza i risultati delle verifiche scritte, orali e di laboratorio;
9. effettuare almeno il numero minimo di verifiche (due per le discipline con due ore di lezione e due scritte e due orali per le altre discipline) come previsto dai dipartimenti disciplinari;
10. correggere e consegnare i compiti entro e non oltre 20 giorni prima della prova successiva;
11. realizzare un clima scolastico positivo fondato sul dialogo e sul rispetto;
12. favorire la capacità di iniziativa, di decisione e di assunzione di responsabilità;
13. incoraggiare gli studenti ad apprezzare e valorizzare le differenze;
14. lavorare in modo collegiale con i colleghi della stessa disciplina, con i colleghi dei Consigli di classe e con l'intero corpo docente della scuola nelle riunioni del Collegio dei docenti;
15. pianificare il proprio lavoro, in modo da prevedere anche attività di recupero e sostegno il più possibile personalizzate.

C) Le Studentesse e gli Studenti si impegnano a:

1. essere puntuali alle lezioni e frequentarle con regolarità;
2. non usare mai in classe il cellulare;
3. lasciare l'aula solo se autorizzati dal docente;
4. chiedere di uscire dall'aula solo in caso di necessità ed uno per volta;
5. intervenire durante le lezioni in modo ordinato e pertinente;
6. conoscere l'offerta formativa presentata dagli insegnanti;

7. rispettare i compagni, il personale della scuola;
8. rispettare le diversità personali e culturali, la sensibilità altrui;
9. conoscere e rispettare il Regolamento di istituto;
10. rispettare gli spazi, gli arredi ed i laboratori della Scuola;
11. partecipare al lavoro scolastico individuale e/o di gruppo;
12. svolgere regolarmente il lavoro assegnato a scuola e a casa;
13. favorire la comunicazione scuola/famiglia;
14. sottoporsi regolarmente alle verifiche previste dai docenti.

D) I Genitori si impegnano a:

1. conoscere l'offerta formativa della scuola;
2. collaborare al progetto formativo partecipando, con proposte e osservazioni migliorative, a riunioni, assemblee, consigli e colloqui;
3. controllare sul libretto di corrispondenza assenze, ritardi e sanzioni del proprio figlio, contattando anche la scuola per accertamenti;
4. rivolgersi ai docenti e al Dirigente scolastico in presenza di problemi didattici o personali;
5. dare informazioni utili a migliorare la conoscenza degli studenti da parte della scuola.

E) Il personale non docente si impegna a:

1. essere puntuale e a svolgere con precisione il lavoro assegnato;
2. conoscere l'offerta formativa della scuola e a collaborare a realizzarla, per quanto di competenza;
3. garantire il necessario supporto alle attività didattiche, con puntualità e diligenza;
4. segnalare ai docenti e al Dirigente scolastico eventuali problemi rilevati;
5. favorire un clima di collaborazione e rispetto tra tutte le componenti presenti e operanti nella scuola (studenti, genitori, docenti).

Gli impegni assunti con l'apposizione delle firme in calce al presente atto si intendono valevoli ed efficaci fra le parti per l'intero triennio, e, in ogni caso, sino al licenziamento dell'Allievo attraverso l'esame di Stato conclusivo del corso di studi.

Manduria, li .....

*Firma del Dirigente scolastico*

*Firma dell'Esercente la potestà genitoriale sull'Allievo*

.....

*Firma dell'Allievo*

.....